

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้พัฒนาโครงการและกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลต่างๆ ใน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี

๑.๒ ดำเนินการสรรหาสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี	มีนครองตำแหน่ง
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี	มีนครองตำแหน่ง
๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	มีนครองตำแหน่ง
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	มีนครองตำแหน่ง
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	มีนครองตำแหน่ง
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ว่าง -
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- ว่าง -

ตำแหน่งสายงานวิชาการ

๑. นักพัฒนาชุมชน	มีนครองตำแหน่ง
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มีนครองตำแหน่ง
๓. นักทรัพยากรบุคคล	มีนครองตำแหน่ง
๔. นักวิชาการศึกษา	มีนครองตำแหน่ง
๕. นักวิชาการสาธารณสุข	มีนครองตำแหน่ง
๖. นักวิชาการพัสดุ	มีนครองตำแหน่ง
๗. นิติกร	มีนครองตำแหน่ง
๘. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนภูมิวิทยา)	มีนครองตำแหน่ง
๙. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลอำเภอบางมูลนาก	มีนครองตำแหน่ง
๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	มีนครองตำแหน่ง

ตำแหน่งสายงานทั่วไป

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	- ว่าง-
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- ว่าง-
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	มีนครองตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	มีนครองตำแหน่ง
๕. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	มีนครองตำแหน่ง
๖. เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	มีนครองตำแหน่ง
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	มีนครองตำแหน่ง
๘. นายช่างโยธา	- ว่าง-

ลูกจ้างประจำ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ	มีนครรองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มีนครรองตำแหน่ง
๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	มีนครรองตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	มีนครรองตำแหน่ง
๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)	มีนครรองตำแหน่ง
๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)	มีนครรองตำแหน่ง
๖. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)	มีนครรองตำแหน่ง
๗. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)	มีนครรองตำแหน่ง
๘. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)	มีนครรองตำแหน่ง
๙. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองศึกษาฯ)	มีนครรองตำแหน่ง
๑๐. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)	-ว่าง-
๑๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)	-ว่าง-

สรุป

สายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม สรรหาโดยการรายงานให้ (กสธ.) ดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สายงานนักวิชาการ/ทั่วไป, ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สรรหาโดยการรายงานให้ (กสธ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ ดำเนินการจัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับสูง
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น/กลาง
๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ระดับกลาง
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง
มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น

/ผู้อำนวยการ...

ลูกจ้างประจำ

๑. นางสาวสมิ สุวรรณรัฐ

มีนครองตำแหน่ง

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

มีนครองตำแหน่ง

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มีนครองตำแหน่ง

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีนครองตำแหน่ง

๔. คนงาน (สำนักปลัด)

มีนครองตำแหน่ง

๕. คนงาน (สำนักปลัด)

มีนครองตำแหน่ง

๖. คนงาน (สำนักปลัด)

มีนครองตำแหน่ง

๗. คนงาน (สำนักปลัด)

มีนครองตำแหน่ง

๘. คนงาน (สำนักปลัด)

มีนครองตำแหน่ง

๙. คนงาน (กองการศึกษา)

มีนครองตำแหน่ง

๑๐. คนงาน (กองคลัง)

-ว่าง-

๑๑. คนงาน (กองช่าง)

-ว่าง-

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรกำหนด เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน

๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ มีรายละเอียดดังนี้

แบบสรุปการพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงาน อบต.ภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	โครงการฝึกอบรม
๑	นางสาวณัฏฐ์ จันทน์	ปลัด อบต. ภูมิ	บริหารงานท้องถิ่น	
๒	นางสาวอัมพร สิบ	รองปลัด อบต.ภูมิ	บริหารงานท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ
สำนักปลัด				
๓	นางสาวอริณี จุลกุล	หัวหน้าสำนักปลัด		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
๔	นายสุกฤษณ์ อินันชัย	นักวิชาการ	วิชาการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ
๕	นายประพนธ์ ทัศนัยธรรม	นักวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิชาการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๖	นางสาวอรรณี มาลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงานดูงานระดับจังหวัดภาคที่ ๓
๗	นางสาวณิชา ไชยสิทธิ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	วิชาการ	โครงการอบรมหลักสูตรสำหรับรอบ การตรวจ การกำกับและกรอบอัตราค่าจ้าง สวัสดิการ
๘	นายรัตนาถ อุ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	
๙	นายประสิทธิ์ นวอภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ฝึกอบรมแผนบูรณาการเพื่อการสนับสนุนและดูแลช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติประจำปี ๒๕๖๕
๑๐	นางสมิ สุวรรณรัฐ	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		
กองคลัง				
๑๑	นางสาวจันทิมา เบ็ญจวิทย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	
๑๒	นางสาวอัมพรรัตน์ บุญจันทร์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิชาการ	
๑๓	นางสาวณิชา ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	
๑๔	นางสาวจันทิมา เบ็ญจวิทย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	
๑๕	นางสาวอัมพรรัตน์ บุญจันทร์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิชาการ	
๑๖	นางสาวณิชา ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	
กองช่าง				
๑๗	นายภาณุวัฒน์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	
๑๘	นายสุภากร นันทน์ วัฒนศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑๙	นายสุภากร นันทน์ วัฒนศิริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วิชาการ	
๒๐	นายสุภากร นันทน์ วัฒนศิริ	ครู	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงานดูงานระดับจังหวัดภาคที่ ๓
๒๑	นายสุภากร นันทน์ วัฒนศิริ	ครู	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงานดูงานระดับจังหวัดภาคที่ ๓
กองสวัสดิการสังคม				
๒๒	นางสาวศิริกานดา สิงห์ประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วิชาการ	
๒๓	นายสุภากร นันทน์ วัฒนศิริ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๕
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒๔	นายสุภากร นันทน์ วัฒนศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	วิชาการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ

จำนวนบุคลากร

จำนวน ๒๐ คน

เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๑ คน

คิดเป็นร้อยละ

๕๕.๐๐%

๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ว่าง-

๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - ว่าง-

ตำแหน่งสายงานวิชาการ

๑. นักพัฒนาชุมชน มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายฯ ระดับต้น
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๓. นักทรัพยากรบุคคล มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๔. นักวิชาการพัสดุ มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๕. นักวิชาการศึกษา มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๖. นักวิชาการสาธารณสุข มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๗. ครู มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
๘. ครู มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๑๐. นิติกร มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อครองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายฯ ระดับต้น
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งสายงานทั่วไป

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข - ว่าง-
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ว่าง-
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
๕. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
๗. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีนครรองตำแหน่ง
ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
๘. นายช่างโยธา - ว่าง-

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาศักยภาพ ให้เส้นทางก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชยสร้างความผูกพันในองค์กรให้มีความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน ดังนี้

๓.๑ มีการยกย่องชมเชยพนักงานที่มีความประพฤติปฏิบัติดี เมื่อมีการประชุม

๓.๒ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรมปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการสรรหาบุคลากรในบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ผู้ที่สอบแข่งขันได้มีน้อยกว่าความต้องการกำลังคนของ อบท. ทำให้ไม่สามารถได้บุคลากรมาแต่งตั้งให้ดำรงตามตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

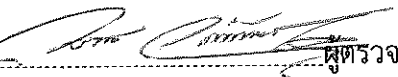
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพนิดา ไล่เลิศ)

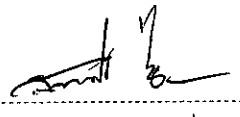
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกวรรณ แซ่เล่า)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ลงชื่อที่ร้อยเอก...

ลงชื่อว่าที่ร้อยเอก  ผู้ตรวจสอบ
(วสันต์ จิตรกว้างศ์สกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสมศรี ชื่นปาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

ทราบ

ลงชื่อ 
(นายธีรศักดิ์ สินสวาท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ