



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร. ๐๕๖ - ๖๘๓๘๕๓
ที่ พจ ๗๓๔๐๒/๒๒๓ วันที่.....๙..... เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๕...
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งข้อมูล ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กองคลัง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดการพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

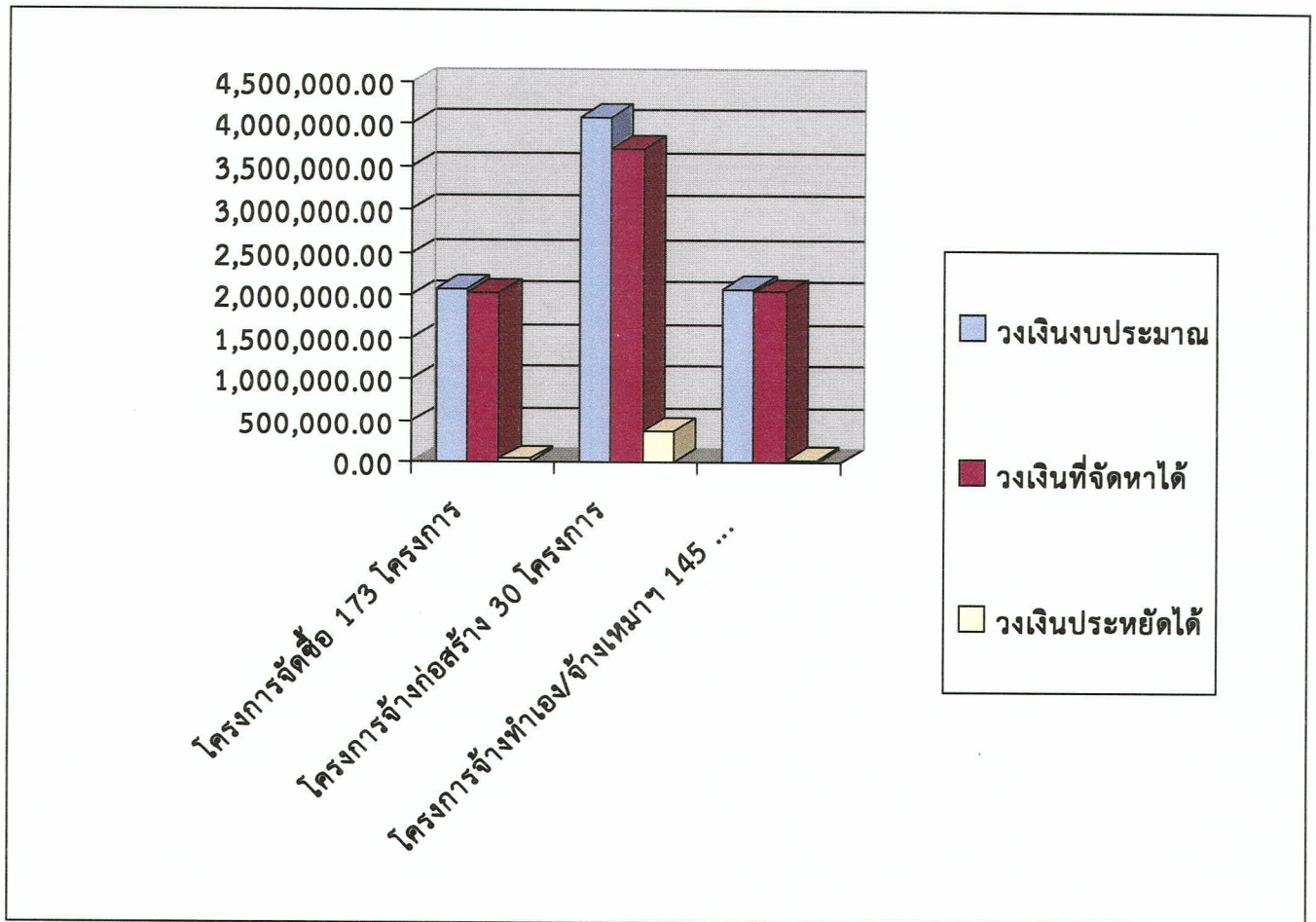
๑. จำนวนโครงการจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด		โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ผู้ชนะแล้ว				
	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัดได้(บาท)	%ประหยัดได้
ซื้อ	๑๗๓	๒,๐๗๓,๓๕๗.๘๖	๑๗๓	๒,๐๗๓,๓๕๗.๘๖	๒,๐๓๓,๒๒๓.๘๒	๔๐,๑๓๔.๐๔	๑.๙๔ %
จ้างก่อสร้าง	๓๐	๔,๐๘๑,๓๐๐.๐๐	๓๐	๔,๐๘๑,๓๐๐.๐๐	๓,๗๐๔,๕๕๕.๗๘	๓๗๖,๗๐๔.๒๒	๙.๒๓ %
จ้างทำเอง/จ้างเหมาบริการ	๑๔๕	๒,๐๗๑,๑๙๒.๘๙	๑๔๕	๒,๐๗๑,๑๙๒.๘๙	๒,๐๔๒,๐๒๗.๘๙	๒๙,๑๖๕.๐๐	๑.๔๑ %
รวมทั้งหมด	๓๔๘	๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕	๓๔๘	๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕	๗,๗๗๙,๘๐๗.๔๙	๔๔๖,๐๔๓.๒๖	๕.๔๒ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๘ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อมีจำนวน ๑๗๓ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๒,๐๗๓,๓๕๗.๘๖ บาท ซึ่งได้ผู้ชนะเป็นวงเงินที่จัดหาได้ ๒,๐๓๓,๒๒๓.๘๒ บาท ประหยัดได้ ๔๐,๑๓๔.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๔ , วิธีการจ้างก่อสร้าง มีจำนวน ๓๐ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๔,๐๘๑,๓๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้ผู้ชนะเป็นวงเงินที่จัดหาได้ ๓,๗๐๔,๕๕๕.๗๘ บาท ประหยัดได้ ๓๗๖,๗๐๔.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๓ , วิธีการจัดจ้าง จ้างทำเอง/จ้างเหมาบริการมีจำนวน ๑๔๕ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๒,๐๗๑,๑๙๒.๘๙บาท ซึ่งได้ผู้ชนะเป็นวงเงินที่จัดหาได้ ๒,๐๔๒,๐๒๗.๘๙ บาท ประหยัดได้ ๒๙,๑๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๒. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด		โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ผู้ชนะแล้ว				
	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัดได้(บาท)	%ประหยัดได้
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑,๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๑	๑,๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๕.๙๔ %
คัดเลือก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เฉพาะเจาะจง	๓๔๗	๗,๐๘๓,๘๕๐.๗๕	๓๔๗	๗,๐๘๓,๘๕๐.๗๕	๖,๘๑๙,๘๔๗.๔๙	๒๖๔,๐๐๓.๒๖	๓.๗๓ %
รวมทั้งหมด	๓๔๘	๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕	๓๔๘	๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕	๗,๗๗๙,๘๔๗.๔๙	๔๔๖,๐๐๓.๒๖	๕.๔๒ %

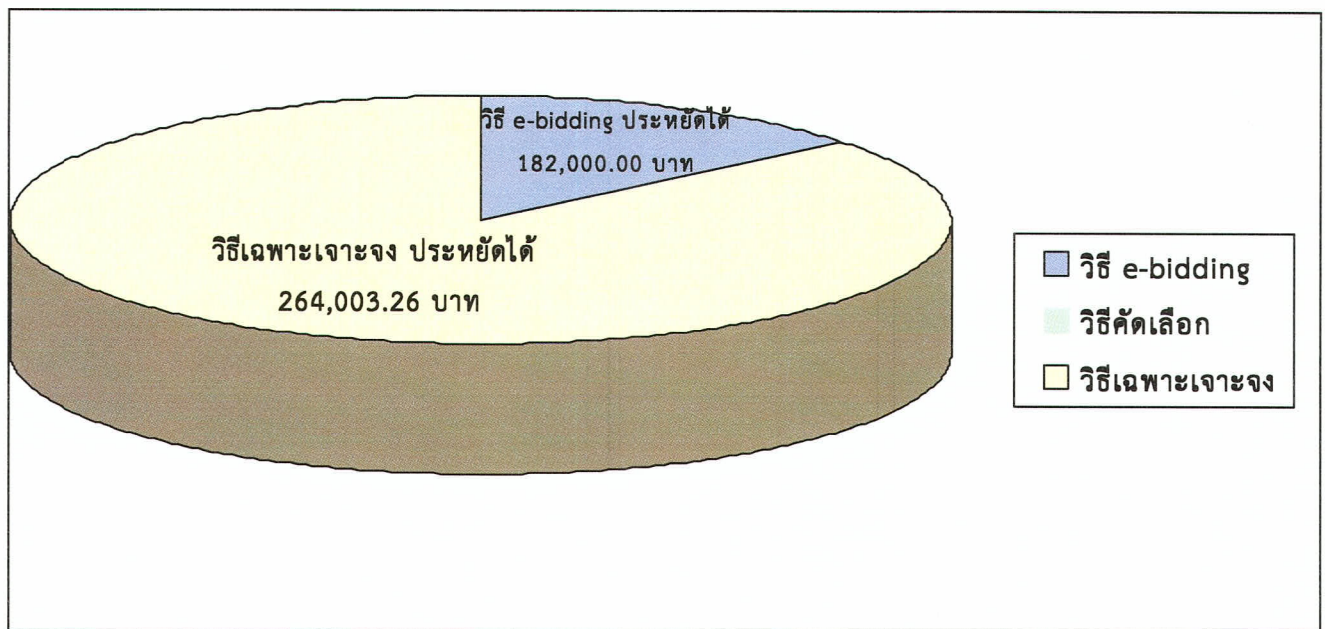
จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิทั้งหมดจำนวน ๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สูงสุด รวมจำนวน ๓๔๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินที่จัดหาได้ ๖,๘๑๙,๘๔๗.๔๙ บาท ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๓ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นจำนวนเงินที่จัดหาได้ ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๔

๓. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๔๔๖,๐๐๓.๒๖บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๒ (ตามตารางการจำแนกการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

/แผนภูมิ....

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๔. ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่มีแจ้งมาอย่างต่อเนื่องทำให้ต้องศึกษาระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ซึ่งขั้นตอนดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น

๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณิรมิตน์ บุญจันทร์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

(นางสาวจิตนัตต์ เปี่ยมปรีชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ..... พภาพ



(นางสาวอัมพร สีบุ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ..... พณณไวณ



(นางสาวสมศรี ชื่นปาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ..... - รับทราบ -



(นายธีรศักดิ์ สิ้นสawat)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ จึงประกาศรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรศักดิ์ สินสวาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งข้อมูล ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ กองคลัง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดการพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

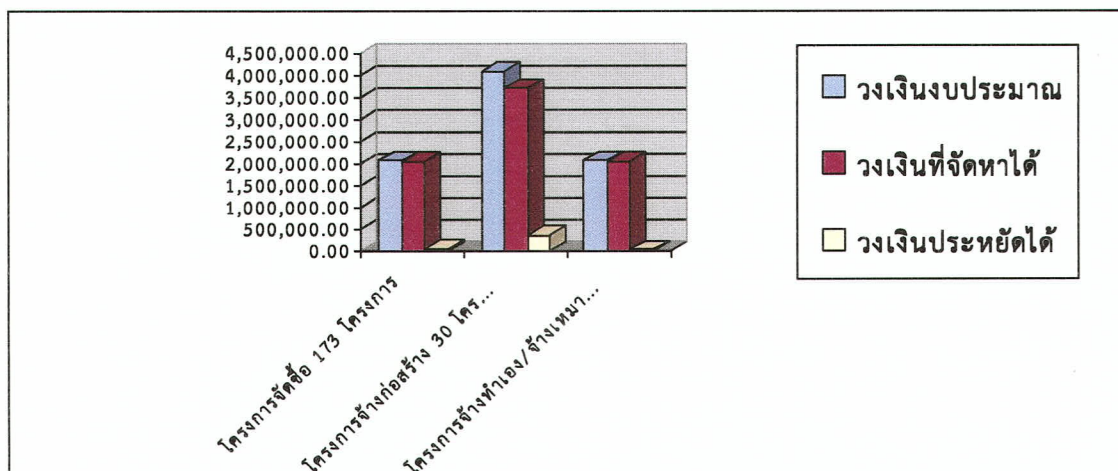
๑. จำนวนโครงการจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด		โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ผู้ชนะแล้ว				
	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัดได้(บาท)	%ประหยัดได้
ซื้อ	๑๗๓	๒,๐๗๓,๓๕๗.๘๖	๑๗๓	๒,๐๗๓,๓๕๗.๘๖	๒,๐๓๓,๒๒๓.๘๒	๔๐,๑๓๔.๐๔	๑.๙๔ %
จ้างก่อสร้าง	๓๐	๔,๐๘๑,๓๐๐.๐๐	๓๐	๔,๐๘๑,๓๐๐.๐๐	๓,๗๐๔,๕๕๕.๗๘	๓๗๖,๗๐๔.๒๒	๙.๒๓ %
จ้างทำเอง/จ้างเหมาบริการ	๑๔๕	๒,๐๗๑,๑๙๒.๘๙	๑๔๕	๒,๐๗๑,๑๙๒.๘๙	๒,๐๔๒,๐๒๗.๘๙	๒๙,๑๖๕.๐๐	๑.๔๑ %
รวมทั้งหมด	๓๔๘	๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕	๓๔๘	๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕	๗,๗๗๙,๘๐๗.๔๙	๔๔๖,๐๐๓.๒๖	๕.๔๒ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๘ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อมีจำนวน ๑๗๓ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๒,๐๗๓,๓๕๗.๘๖ บาท ซึ่งได้ผู้ชนะเป็นวงเงินที่จัดหาได้ ๒,๐๓๓,๒๒๓.๘๒ บาท ประหยัดได้ ๔๐,๑๓๔.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๔ , วิธีการจ้างก่อสร้าง มีจำนวน ๓๐ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๔,๐๘๑,๓๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้ผู้ชนะเป็นวงเงินที่จัดหาได้ ๓,๗๐๔,๕๕๕.๗๘ บาท ประหยัดได้ ๓๗๖,๗๐๔.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๓ ,วิธีการจัดจ้าง จ้างทำเอง/จ้างเหมาบริการมีจำนวน ๑๔๕ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๒,๐๗๑,๑๙๒.๘๙บาท ซึ่งได้ผู้ชนะเป็นวงเงินที่จัดหาได้ ๒,๐๔๒,๐๒๗.๘๙ บาท ประหยัดได้ ๒๙,๑๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๒. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

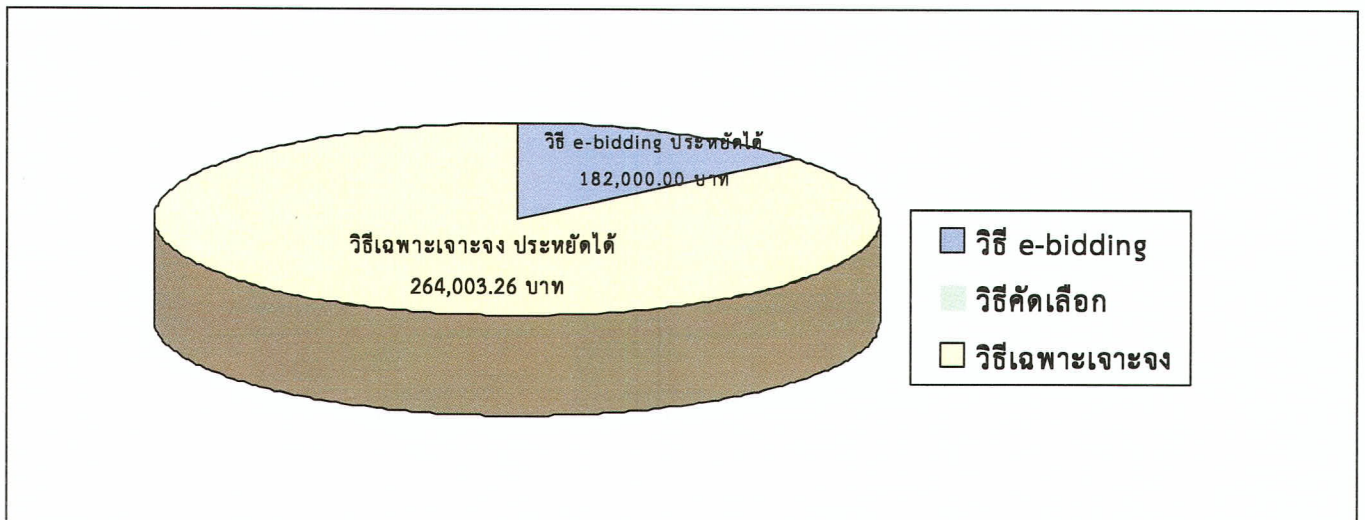
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด		โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ผู้ชนะแล้ว				
	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัดได้(บาท)	%ประหยัดได้
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑,๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๑	๑,๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๕.๙๔ %
คัดเลือก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เฉพาะเจาะจง	๓๔๗	๗,๐๘๓,๘๕๐.๗๕	๓๔๗	๗,๐๘๓,๘๕๐.๗๕	๖,๘๑๙,๘๔๗.๔๙	๒๖๔,๐๐๓.๒๖	๓.๗๓ %
รวมทั้งหมด	๓๔๘	๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕	๓๔๘	๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕	๗,๗๗๙,๘๔๗.๔๙	๔๔๖,๐๐๓.๒๖	๕.๔๒ %

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิทั้งหมดจำนวน ๘,๒๒๕,๘๕๐.๗๕ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สูงสุด รวมจำนวน ๓๔๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินที่จัดหาได้ ๖,๘๑๙,๘๔๗.๔๙ บาท ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๓ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นจำนวนเงินที่จัดหาได้ ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๔

๓. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๔๔๖,๐๐๓.๒๖บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๒ (ตามตารางการจำแนกการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๔. ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่มีแจ้งมาอย่างต่อเนื่องทำให้ต้องศึกษาระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ซึ่งขั้นตอนดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น

๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะอย่างต่อเนื่อง