



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิจิตร
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร**

.....

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	จัดทำร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.จัดสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานทั่วไป และสายงานวิชาการ
	๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการจัดทำคู่มือกำหนดเส้นทางการก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง ตามสายงาน
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ดำเนินการประเมินข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขอองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ในรอบ ๖ เดือน(เมษายน และตุลาคม) และประเมินการผ่านทดลองงานสำหรับพนักงานที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกอง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกขอตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	สามารถตรวจสอบได้จากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานจริง
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๔. ด้าน คุณ ธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลภูมิรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ รวมทั้ง ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วน ตำบลภูมิ	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกอง
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่ง การ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ การงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำ ประกาศ ฯ