



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ. 2567

ในองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิมิมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจน บุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่ การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การ กระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์ สำคัญเพื่อให้บริการต่าง ๆ ของรัฐสามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

- 1) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการ ละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
- 3) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
- 4) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม
- 5) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- 6) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการ ตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ
- 7) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น สาเหตุและ

ปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ดังนี้

1) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแต่ พบว่า ยังมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้ กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีก โอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการ ทุจริต

2) สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสภาวะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมนิยม ทำให้คนใน ปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างหารายได้ ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีแนวโน้มที่จะทำ พฤติกรรมการทุจริต มากยิ่งขึ้น

3) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการ ทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาด กลไก การตรวจสอบ ความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของ บุคคล เหล่านี้

4) การผูกขาด ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของ การผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การ ผูกขาดใน โครงการก่อสร้าง และโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

5) การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็น ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ ข้าราชการมีพฤติกรรมการทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้ เจ้าหน้าที่ต้อง แสวงหา ช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

6) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในอดีต ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็น พิเศษถือว่าเป็น เครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละเอียดรอบคอบและเกรงกลัวบาป น้อยลง และมีความเห็นแก่ ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ ส่วนรวม

7) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นยกย่อง คนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็น ว่าการทุจริต เป็นวิถีชีวิต เป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนซื้อเป็นคนซื่อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการ ทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มี ความละเอียดรอบคอบและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

2. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่

1) โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิด การทุจริต

2) ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดการทุจริต

โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ 5 ระดับ คือ

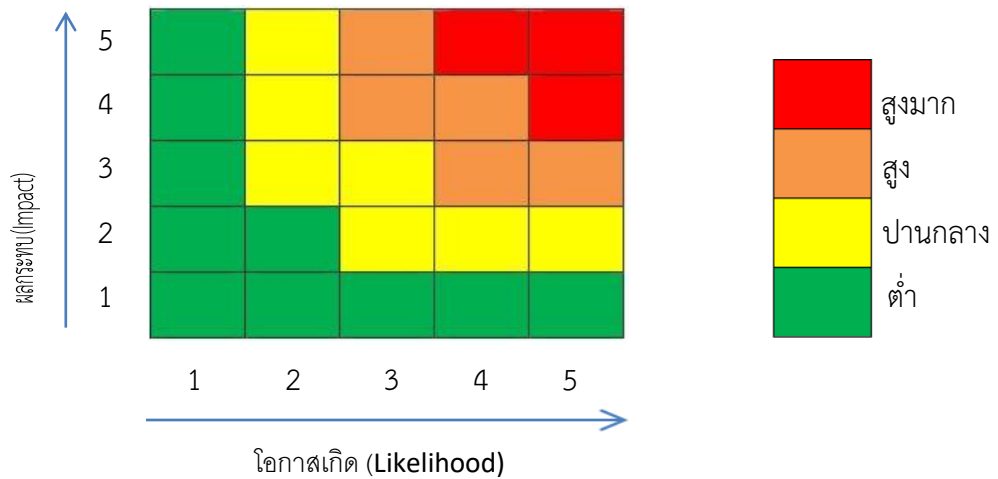
- 1 = น้อยมาก
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสเกิดการทุจริตและผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood : L)					
โอกาสเกิดการกระทำทุจริต	ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี	ไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี	ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี	ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี	ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี
เกณฑ์ผลกระทบ (Impact : I)					
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ การดำเนินงานของ หน่วยงาน	เกิดความเสียหาย ต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูก ลงโทษชี้มูล ความผิดเข้าสู่ กระบวนการ ยุติธรรม/วินัย	ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานติดลบ เรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อ สังคมออนไลน์ลง ข่าวอย่างต่อเนื่อง	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือหน่วยงาน ตรวจสอบจาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบ	ปรากฏข่าวสื่อ ที่ อาจพาดพิง คน ในหน่วยงาน มี คนร้องเรียน แจ้ง เบาะแส	แทบจะไม่มี

2.2 เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสเกิดการทุจริต และผลกระทบต่อองค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่ง

ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

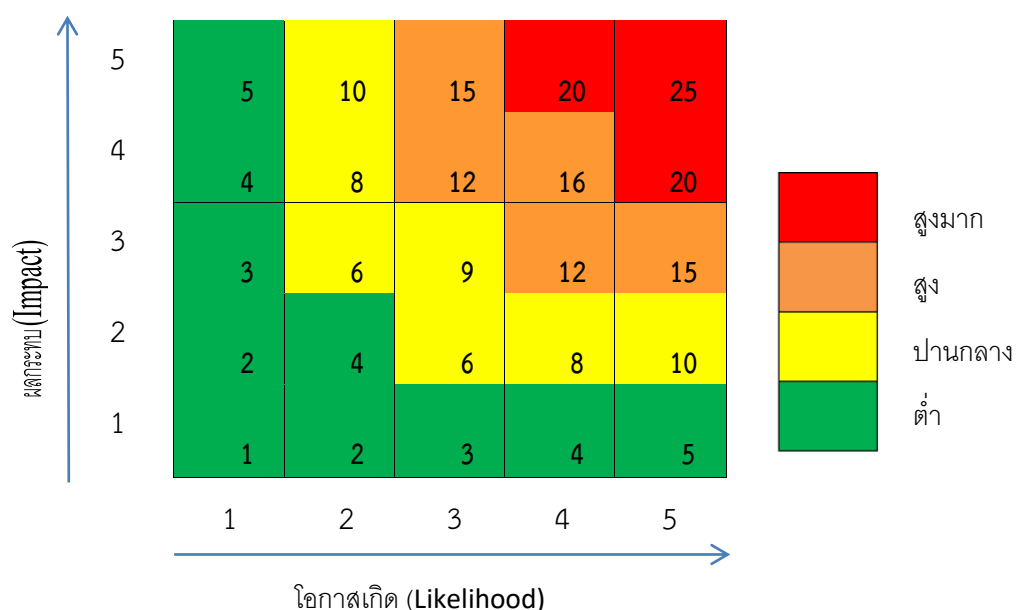
1) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง 1 – 5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง 6 – 10 คะแนน ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

3) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง 11 – 16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง 17 – 25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำหรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



	ค่าความเสี่ยงรวม	ระดับความเสี่ยงการทุจริต
สีเขียว	1 – 5	ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)
สีเหลือง	6 – 10	ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)
สีส้ม	11 – 16	ระดับความเสี่ยงสูง (High)
สีแดง	17 – 25	ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)

* สามารถปรับเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

3. การระบุประเด็นความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
รับเอกสารการขอ อนุญาต	เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจ	3	3	9	ปานกลาง
การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้มา ขอรับบริการ หรือผู้ประการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ	3	4	12	สูง

ประเภทความเสี่ยง	2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การให้บริการตาม ภารกิจ	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ราชการ เพื่อ ช่วยเหลือ อำนาจ ความสะดวก ให้แก่ ผู้รับบริการหรือบุคคลหนึ่ง บุคคลใด โดย เรียกรับสินบนเป็นการ ตอบแทน	3	3	9	ปานกลาง
การบริหารพัสดุ	เจ้าหน้าที่ใช้ อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ นำทรัพย์สินของส่วนราชการ ซึ่งจะต้อง ใช้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง	2	3	6	ปานกลาง

ประเภทความเสี่ยง	3. การจัดซื้อจัดจ้าง				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การกำหนด TOR	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ ชี้นำหรือเอนเอียงไปทางยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เป็นการเปิดช่องโหว่ให้บริษัทที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้นๆ	4	4	16	สูง
การจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เลือกซื้อ หรือเลือกวิธีการเจาะจงกับร้านที่ตนเองรู้จัก หรือ พุดคุย ได้ง่าย	4	4	16	สูง
การควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงานไม่ ควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบ หรือไม่ได้กำหนดรูปแบบรายการและอาศัยช่องว่าง กฎหมายเอื้อ ประโยชน์	3	3	9	ปานกลาง

ประเภทความเสี่ยง	4. การบริหารงานบุคคล				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การสรรหาพนักงาน	กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง อาจมี การนำระบบอุปถัมภ์ หรือการรับบุคคลที่ เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้าทำงาน	3	3	9	ปานกลาง

4. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
รับเอกสารการขออนุญาต	เจ้าหน้าที่ประเวียงเวลาในการตรวจ	ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ เอกสาร	1. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 2. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองคลัง
การพิจารณาอนุมัติอนุญาต	เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้มาขอรับบริการ หรือผู้ประการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการให้บริการหรือพิจารณาอนุมัติอนุญาต	สูง	จัดทามาตรการ No gift policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	1. กำหนดนโยบายมาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต 2. จัดทำรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัลเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ 3. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด

ประเภทความเสี่ยง	2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด โดยเรียกรับสินบน เป็นการตอบแทน	ปานกลาง	1. กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ 2. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ของตนเองให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย	๑. จัดทำมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ประกาศนโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด เพื่อตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ 3. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ เพื่อสร้างความ เกรงกลัว สำหรับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด
การบริหารพัสดุ	เจ้าหน้าที่ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่นำทรัพย์สินของสว่นราชการ ซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง	ปานกลาง	มีการดำเนินการ ด้านการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ และติดตามผลผ่าน การรายงานผลต่อผู้บริหาร	1. จัดทำจัดทำใบขอเบิกพัสดุ และขออนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง 2. วางระบบในการกำกับดูแล และ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พร้อมรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ 3. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ภูมิ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองคลัง

ประเภทความเสี่ยง	3. การจัดซื้อจัดจ้าง					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนด TOR	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขึ้นหรือเอนเอียงไปทางยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเปิด ช่องโหว่ให้บริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกันชนะการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ	สูง	ให้เจ้าหน้าที่ ดำ เนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่าง เคร่งครัด	1. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 2. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ 3. เผยแพร่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 5 . เผยแพร่ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองคลัง
การจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเลือกซื้อ หรือเลือกวิธีการเจาะจงกับร้านที่ตนเองรู้จักหรือพูดคุย ได้ง่าย	สูง	ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทาน และ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	1. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 2. ดำเนินการตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ 3. สรุป รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารทราบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองคลัง
การควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงานไม่ควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบหรือ มิได้กำหนดรูปแบบ รายการและอาศัย ช่องว่างกฎหมาย เอื้อประโยชน์	ปานกลาง	คณะกรรมการตรวจรับคอยตรวจสอบและบริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนด	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ หน้าที่เป็นคณะกรรมการ ตรวจรับและช่างผู้ควบคุม งาน เข้ารับการอบรม เพื่ อ ให้เข้าใจถึงการ ปฏิ บัตินงาน ที่ถูกต้องตาม ขั้นตอน ๒. ส่งเสริมคุณธรรมให้พนักงานและผู้บริหารมีคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองช่าง

ประเภทความเสี่ยง	4. การบริหารงานบุคคล					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหา พนักงาน	กระบวนการสรรหา พนักงานจ้าง อาจ มี การนำระบบ อุปถัมภ์ หรือการ รับ บุคคลที่ เป็น เครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้า ทำงานในหน่วยงาน	ปานกลาง	การ กำหนดเกณฑ์ในการ พิจารณาให้คะแนนให้มี ความชัดเจน เพื่อลดการ ใช้ ดุลพินิจของ คณะกรรมการ สรรหา	1. กำหนดคุณสมบัติ และ หลักเกณฑ์ในการ สรรหา บุคลากรใน ตำแหน่งนั้นๆ ให้ชัดเจน 2. ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุมและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนักปลัด