



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ พบว่ามีผลคะแนน ๘๕.๒๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๘.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๖.๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๕.๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๘.๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
รวมคะแนน	๘๕.๒๓

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๒๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๗ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๘ , ข้อ i๙ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๒๐ , ข้อ i๒๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๔) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงาน

ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ e๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ e๑๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ e๑๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 85.23 คะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา 3.29 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อ ประชาชนผู้รับบริการ ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการ เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ยังไม่ชัดเจนหรือไม่เพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการ ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การ บริหารส่วนตำบลภูมิ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการ วิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

1.1 การปฏิบัติหน้าที่

- ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิมีการ ปฏิบัติเป็นไปตามตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเท่าเทียมกัน ไม่เลือก ปฏิบัติ แต่พบว่าผู้มีรับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- ในการปฏิบัติงานควร มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา แม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิจะมีระบบการบริการผ่านช่องทาง e-service แต่ยังไม่มีการเข้ามาใช้บริการ อาจเนื่องด้วยยังไม่เป็นที่ รู้จัก ไม่มั่นใจในระบบการให้บริการหรือประชาชนยังไม่ทราบว่าสามารถใช้บริการผ่านช่องทางนี้ได้ ซึ่งควรมี การการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง รวมถึงหน่วยงานควรมีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ

1.2 การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการที่ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือมีการ ตอบแทนในอนาคต ซึ่งควรมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาใช้อย่างเคร่งครัด สร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2. การให้บริการและระบบ E-Service

2.1 การให้บริการ

- มีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติหรือการ ให้บริการดีขึ้น และขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา แต่ยังมีผู้ที่เข้ามาติดต่อ บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่รับผิดชอบงานในหน้าที่เท่าที่ควร ซึ่งควรมีการสร้างภาพลักษณ์ถึง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

2.2 การให้บริการ E-Service

- องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service ซึ่งยังมี ประชาชนบางส่วนไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ดังกล่าว ซึ่ง การประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางที่ใช้อยู่อาจจะยังไม่ถึงประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง ทำให้ขาดการรับรู้และไม่ชัดเจน ควรเพิ่มช่องทาง อื่นๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้มากขึ้น

2.3 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ การประชุมประชาคมหมู่บ้าน เป็นต้น แต่ในทาง ปฏิบัติยังมีประชาชนมาเข้าร่วมจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับปริมาณประชากรในพื้นที่ ควรมีการเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ภูมิ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. และหมู่บ้าน เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย แต่เนื่องจากประชาชนในพื้นที่เป็นกลุ่มผู้สูงอายุซึ่งเป็น กลุ่มที่ยังไม่เข้าถึงช่องทางออนไลน์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้จำนวนมาก แต่กลุ่มที่เข้าถึงช่องทางออนไลน์ได้ จะเป็นกลุ่มวัยทำงานที่ไม่ค่อยเข้ามาติดตามข้อมูลข่าวสารนี้มากนัก นอกจากจะเป็นเรื่องที่น่าสนใจ ดังนั้น นอกจากจะใช้ช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแล้ว ควรเพิ่มความถี่ในช่องทาง อื่นๆ เพิ่มมากขึ้น
- หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการเปิดเผย ช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงช่องทางในการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนเจ้าหน้าที่กรณีประพฤติมิชอบ เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ยังไม่พบว่ามีประชาชน บางรายยังไม่ทราบถึงช่องทางดังกล่าว ควรเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้

ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำ ขั้ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ประพฤติตามมาตรการการ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเคร่งครัด รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หน่วยงาน แต่ยังมีบุคลากร บางรายยังไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และไม่เคยเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ โดยบุคลากรบางรายที่ไม่ได้เข้ามารับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างในงาน หรือสำนัก/กอง จะไม่ทราบ ข้อมูลการตั้งงบประมาณหรือไม่เข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น ควรมี การประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน และเผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Line กลุ่มของหน่วยงาน Facebook หน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5.2 ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือพวกพ้อง และเป็นไปตามระเบียบฯ อย่าง เคร่งครัด

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

6.1 การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ในกระบวนการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติไปตามระเบียบ ขั้นตอนและได้รับ ความเป็นธรรมจาก ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรบางรายไม่ค่อยได้เข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงควรมีการเปิด โอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ทุกคนได้เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาศักยภาพ ตามความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

6.2 กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บนเว็บไซต์หน่วยงาน และมีการดำเนินการจัดทำ Do's & Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน หน่วยงานและแก่บุคคลภายนอก ดังนั้น ควรมีการผลักดันให้นำ Do's & Don'ts มา ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

7.1 การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต

- ผู้บริหารได้มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ควรผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร

7.2 ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งมีบุคลากร บางรายยังเห็นว่าไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น ควรมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มีการดำเนินการ และติดตามผลของโครงการ/กิจกรรม
- จากข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ พบว่ามีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด ซึ่งหน่วยงานเปิดช่องทางทั้งในการร้องเรียนไว้ทั้งในแบบออนไลน์และ ออนไลน์ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย ไม่ทราบถึงช่องทางดังกล่าว จึงควรมี การประชาสัมพันธ์ให้ทราบตามช่องทางต่างๆ มากขึ้น
- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไป ประกอบการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น ควรมีการนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงในการทำงาน โดยจัดทำ เป็นมาตรการหรือแผนดำเนินการ เพื่อนำไปปฏิบัติ ดำเนินการตามแผน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารรับทราบอย่างต่อเนื่อง

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้ง 7 ประเด็นนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1. มาตรการ เสริมสร้าง มาตรฐาน ทาง จริยธรรมของ หน่วยงาน	1. อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนด จริยธรรมแก่ บุคลากร 2. นำผลการ ประเมิน ไปใช้ใน กระบวนการ บริหารทรัพยากร บุคคล	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายงานผลการ ดำเนินงาน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
2. การจัดทำ มาตรฐานการ ให้บริการ ประชาชน	1. ทบทวน ปรับปรุง การลด ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการให้เป็น ปัจจุบัน 2. เผยแพร่มาตรฐาน การให้ บริการ ประชาชน ณ ที่ทำ การและใน ระบบ เครือข่าย สารสนเทศ ของหน่วยงาน 3. จัดทำ/เตรียม แบบฟอร์มคำร้อง ต่างๆ พร้อม ตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มทุกงาน บริการและ ช่องทาง ออนไลน์	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ผลการประเมินความ พึงพอใจในการ ให้บริการ
3. มาตรการ ป้องกัน การเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่	1.วิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับ สินบน 2.จัดอบรมให้ ความรู้ เรื่อง No gift 3. พัฒนาระบบ e-Service	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำ เดือน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service				
ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการ ให้บริการระบบ E- Service	จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการ ให้บริการระบบ E- Service เพื่อให้ บุคคลภายนอก สามารถใช้ช่องทาง	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ผลการรายงาน ข้อมูล เชิงสถิติการ ใช้บริการ ผ่าน ช่องทาง E- Service ของ ประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
	ติดต่อกับ หน่วยงาน ได้ไม่ต้องเข้ามารับ บริการโดยตรงที่ หน่วยงาน			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
ประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่ใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสาร สำหรับการเผยแพร่ แจ้งช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานทั้ง ประเภท ออฟไลน์ และช่อง ทาง เน้น ให้เข้าถึงทุก กลุ่มวัย เพื่อไม่ให้ ประชาชน พลาดข้อ มูลสื่อสาร ในทุก ช่องทาง	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายงานผลการ ดำเนินงาน
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้	1. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการใน คู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อ ตรวจสอบความคง อยู่ ครวมครบถ้วน และสภาพการใช้ งาน ของพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการเผยแพร่ การใช้จ่าย งบประมาณ	1. จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้กับ บุคลากรภายใน หน่วยงานให้ทราบ โดยทั่วกัน 2. จัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 3. เผยแพร่แผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายงานการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
1. จัดทำโครงการ/ สนับสนุนให้ บุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนา ศักยภาพ	1. จัดทำโครงการ อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือ คำสั่ง หรือ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร 2. ผู้บริหารอนุมัติ ให้บุคลากรเดินทาง ไปราชการเพื่อเข้า รับ การอบรมใน หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-รายงานผลการ ดำเนินโครงการ - รายงานผลการ เข้า รับการอบรม ของ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
2. ปรับปรุง แนวทาง ในการ ปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติตนได้ อย่าง เหมาะสมของ เจ้าหน้าที่ (Dos & Don'ts)	1. จัดทำแนวทาง ใน การปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติตนได้ อย่าง เหมาะสมของ เจ้าหน้าที่ (Dos & Don'ts) ให้เป็นไป ตามประมวล จริยธรรมและ เหมาะสมกับ องค์กร 2. เผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ บุคลากร รับทราบ	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	1. ประชุมร่วมกัน ภายในหน่วยงาน เพื่อ วิเคราะห์ คะแนน ITA ของปี ที่ผ่านมา เพื่อกำหนดประเด็น ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข และประเด็น ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. กำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนผลการ วิเคราะห์โดย กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ แนวทางการ ปฏิบัติ ตลอดจนไปสู่ การรายงานผล	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายงานผลการ วิเคราะห์การ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส

4. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมี มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. มีการปรับเปลี่ยนข้อคำถามในบางหัวข้อ ทำให้ในการดำเนินการสำหรับที่เป็นหัวข้อใหม่ ต้องนำเข้ากระบวนการทำงานแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจทำให้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2. เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจรูปแบบการประเมินผลหรืออ่านเนื้อหาไม่เข้าใจชัดเจน ทำให้การตอบข้อคำถามผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เพิ่มเติม เพื่อให้มีการดำเนินการที่ครอบคลุมและถูกต้องตามกระบวนการปฏิบัติงาน

2. ชี้แจงวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน