



องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
PHUM SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

ข้อบัญญัติ

❖ องค์การบริหารส่วนตำบล ❖

เรื่อง

**งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**



WWW.PHUM.COM
SARABAN@PHUM.GO.TH
056-683853

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆ

ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ԵՐԵՎԱՆ

ԱՐԾԱՐԱՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

คำสั่งงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	112,695.13	104,900.00	113,327.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	168,560.66	27,150.00	77,855.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	487,684.70	260,150.00	487,740.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	424,488.00	400,000.00	500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	271,101.40	200,100.00	271,000.00
หมวดรายได้จากทุน	4,500.00	3,000.00	4,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,469,029.89	995,300.00	1,454,422.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,506,184.39	20,226,000.00	21,503,992.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,506,184.39	20,226,000.00	21,503,992.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	15,335,754.00	16,527,100.00	15,300,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,335,754.00	16,527,100.00	15,300,000.00
รวม	38,310,968.28	37,748,400.00	38,258,414.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
 อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,874,536.25	11,818,026.00	12,101,769.00
งบบุคลากร	9,263,207.56	14,150,280.00	15,262,740.00
งบดำเนินงาน	7,429,496.73	9,243,214.00	9,517,905.00
งบลงทุน	1,252,300.00	1,576,280.00	520,000.00
งบเงินอุดหนุน	593,151.11	960,600.00	856,000.00
งบรายจ่ายอื่น	2,108.90	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	29,414,800.55	37,748,400.00	38,258,414.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,750,380
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	791,520
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,372,210
แผนงานสาธารณสุข	1,555,720
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,697,860
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	169,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,956,580
แผนงานการเกษตร	7,000
แผนงานการพาณิชย์	756,375
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,101,769
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 38,258,414

รายงานตามงบและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลคูมี
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และภาวะตรวจสอบภายใน	รวม
งบ						
งบบุคลากร	6,228,420	575,880	1,922,160	355,320	9,081,780	
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,425,920	0	0	0	2,425,920	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,802,500	575,880	1,922,160	355,320	6,655,860	
งบดำเนินงาน	1,624,500	26,500	1,976,000	11,600	3,638,600	
ค่าตอบแทน	480,000	5,500	208,000	500	694,000	
ค่าจ้าง	542,500	21,000	1,540,000	10,000	2,113,500	
ค่าวัสดุ	190,000	0	213,000	1,100	404,100	
ค่าสาธารณูปโภค	412,000	0	15,000	0	427,000	
งบเงินอุดหนุน	30,000	0	0	0	30,000	
เงินอุดหนุน	30,000	0	0	0	30,000	
รวม	7,882,920	602,380	3,898,160	366,920	12,750,380	

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบ		
งบบุคลากร	463,620	463,620
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	463,620	463,620
งบดำเนินงาน	327,900	327,900
ค่าตอบแทน	5,500	5,500
ค่าจ้าง	174,900	174,900
ค่าวัสดุ	137,500	137,500
ค่าสาธารณูปโภค	10,000	10,000
รวม	791,520	791,520

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	895,740	1,180,440	2,076,180
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	895,740	1,180,440	2,076,180
งบค่าเบี้ยงาน	246,000	1,272,030	1,518,030
ค่าตอบแทน	55,000	6,000	61,000
ค่าวัสดุ	158,000	820,200	978,200
ค่าวัสดุ	32,000	380,830	412,830
ค่าสาธารณูปโภค	1,000	65,000	66,000
งบเงินอุดหนุน	0	778,000	778,000
เงินอุดหนุน	0	778,000	778,000
รวม	1,141,740	3,230,470	4,372,210

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	498,720	498,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	498,720	498,720
งบค่าเบี้ยงาน	1,057,000	1,057,000
ค่าตอบแทน	55,500	55,500
ค่าวัสดุ	849,000	849,000
ค่าวัสดุ	152,500	152,500
รวม	1,555,720	1,555,720

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบางมูลนาก

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,258,414 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,258,414 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,750,380
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	791,520
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,372,210
แผนงานสาธารณสุข	1,555,720
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,697,860
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	169,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,956,580
แผนงานการเกษตร	7,000
แผนงานการพาณิชย์	756,375
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,101,769
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,258,414

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลภูมิปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลภูมิ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

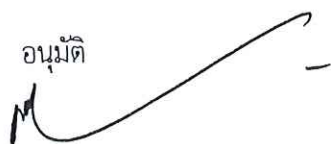
ประกาศ ณ วันที่ 17 ก.ย. 2568



(นายธีรศักดิ์ สิ้นสวาท)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลภูมิ

อนุมัติ



(นายธงชัย ชิมมากทอง)

ตำแหน่ง นายอำเภอบางมูลนาก

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลภูมี
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดภาษีอากร	รายปีการ		ประเภทการ	
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2568	ปี 2569
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	0.00		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	78,738.72	96,327.13		
ภาษีป้าย	19,710.00	16,368.00		
รวมหมวดภาษีอากร	98,448.72	112,695.13		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	29.10	378.30	200.00	300.00
ค่าธรรมเนียมขุดถนนหรือแลกเปลี่ยนเพื่อการใช้รถจักรยานยนต์	170.00	220.00	100.00	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	0.00	156.13	150.00	150.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	290.00	370.00	250.00	300.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	25,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	500.00	500.00	500.00	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	700.00	200.00	700.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	2,100.00	0.00	400.00	400.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	21,099.25	163,931.43	25,000.00	50,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	2,000.00	200.00	0.00

รายการ	ปี 2566		ปี 2569		ปี 2569
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับกรควบคุมอาคาร	3,746.02	304.80	150.00	103.33 %	305.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	27,934.37	168,560.66	27,150.00		77,855.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	145.50	745.50	150.00	393.33 %	740.00
ค่าเช่าหรือบริการ	267,853.12	486,939.20	260,000.00	87.31 %	487,000.00
ดอกเบี้ย	267,998.62	487,684.70	260,150.00		487,740.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	200,865.00	424,488.00	400,000.00	25.00 %	500,000.00
รายได้จากประปา	200,865.00	424,488.00	400,000.00		500,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	10,000.00	101.40	0.00	0.00 %	0.00
เงินที่มีผู้คืนให้	295,950.00	271,000.00	200,100.00	35.43 %	271,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	305,950.00	271,101.40	200,100.00		271,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
หมวดรายได้จากทุน	0.00	4,500.00	3,000.00	50.00 %	4,500.00
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	4,500.00	3,000.00		4,500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน					
หมวดภาษีจัดสรร	328,615.48	334,366.15	300,000.00	11.46 %	334,366.00
ภาษีรถยนต์	15,301,485.98	15,714,625.64	15,300,000.00	2.71 %	15,714,626.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	1,986,371.80	2,076,046.33	1,986,000.00	4.73 %	2,080,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ					

	รายปี		เปรียบเทียบ		เปรียบเทียบ	
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2568	ปี 2569
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	124,888.20	32,166.27		80,000.00	-60.00 %	32,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,092,633.55	2,792,468.70		2,090,000.00	33.49 %	2,790,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	36,243.76	85,826.95		50,000.00	70.00 %	85,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	30,753.41	26,730.35		30,000.00	-13.33 %	26,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	500,036.00	431,794.00		380,000.00	13.16 %	430,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าโอนที่ดิน	3,030.00	12,160.00		10,000.00	20.00 %	12,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	20,404,058.18	21,506,184.39		20,226,000.00		21,503,992.00
หมวดเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนทั่วไป	14,687,103.00	15,335,754.00		16,527,100.00	-7.42 %	15,300,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	14,687,103.00	15,335,754.00		16,527,100.00		15,300,000.00
รวมทุกหมวด	35,992,357.89	38,310,968.28		37,748,400.00		38,258,414.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

38,258,414 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	113,327 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	96,327 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	17,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	77,855 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	300 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	200 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	150 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	700 บาท
ประมาณการเท่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	400 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	305 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	487,740 บาท

ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	740 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	487,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	500,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	271,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	271,000 บาท
ประมาณการเท่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	4,500 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	4,500 บาท
ประมาณการเท่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,503,992 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	334,366 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	15,714,626 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,080,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	32,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,790,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	85,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	26,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	430,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	12,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน

รวม

15,300,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน

15,300,000 บาท

ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,258,414 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,101,769	บาท
งบกลาง	รวม	12,101,769	บาท
งบกลาง	รวม	12,101,769	บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณี

ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ คายและคลอด

บุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตรา

ร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างเงินเพิ่มค่าครองชีพ

ค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.

ควนที่สุด มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ควนที่สุดที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน เพื่อให้คุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย

ตามหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดย

จำนวนในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)

(กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,799,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรับรองการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,472,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรับรองการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองสวัสดิการฯ)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉิน
 จำเป็นเร่งด่วนหรือใช้จ่ายในกรณีเกิดอุทกภัย อัคคีภัยหรือสาธารณภัยต่างๆ
 หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ความมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ความมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 และหนังสือ
 ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัด	100,000	บาท
กองช่าง	100,000	บาท

-การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เพื่อจ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการ
 ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19 หนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ความที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 หนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ความที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2343 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564 หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองส่วนท้องถิ่น ความที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน 459,169 บาท

(ก.บ.ท.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้ง
 จ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ ทุกประเภทประจำปี และ
 มิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน
 มารวมคำนวณ (สำนักปลัด อบต.)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ
สมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 7,882,920 บาท
งบบุคลากร	รวม 6,228,420 บาท
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,425,920 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)

(1)เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน

รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)

(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 7,882,920 บาท
งบบุคลากร	รวม 6,228,420 บาท
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,425,920 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
ตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)	
(1)เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน	
(2)เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน	
รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน	
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน	
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน	
ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566	
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร	
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)	
(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน	
(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน	
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน	
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.รองนายกองค์การบริหารส่วน	
ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566	

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)
- (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ
4,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์
การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)
- ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท
จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,374,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
แยกดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท

จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท

จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน

รวม 8 คน จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

รวม 3,802,500 บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,861,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ

ปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้

(สำนักปลัด อบต.) จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตั้งไว้ 2,861,100 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล เป็นค่าตอบแทน

พิเศษรายเดือนตำแหน่ง ปลัด อบต. อัตราเดือนละ 7,000 บาท

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 84,000 บาท (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน

ตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตั้งไว้ 168,000 บาท (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 293,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 293,400 บาท (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ

พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

คั้งนี้ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตั้งไว้ 324,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

คั้งนี้ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

งบดำเนินงาน

รวม 1,624,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 480,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

-เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลตามท้ายระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนอำเภอและ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นในการกิจเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ
งานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ
งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
ในที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ
งานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
นอกที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนั้น
นอกผลัดหรือกะของคนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ
ค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด อบต.)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินค่าช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม ฯลฯ
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด อบต.)

รวม 542,500 บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

จำนวน 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ส่วนราชการ
ครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงาน
หรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์
ค่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก
ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย
ต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้
ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้าน

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานแม่บ้าน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทางพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธี และการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็น

วันสำคัญของทางราชการและท้องถิ่น เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ

เป็นค่าปัจจัยไทยธรรม ดอกไม้ รูปเทียน วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่ พวงมาลา

พานพุ่ม พานประดับพุ่มดอกไม้พุ่มเงินพุ่มทองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)

ค่ารับรอง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น

หรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยม

หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร

จักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน
ครุภัณฑ์ ค่าป้าย คู่มือกรรมการ รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.1/5) และการจัดส่งเอกสารหนังสือประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอัตราไปรษณียากรสำหรับบริการไปรษณีย์ภัณฑ์ในประเทศ
ให้เพียงพอต่อภารกิจจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วย
เลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง เป็นต้น ฯลฯ
ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว96 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กร
บริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการฝึกอบรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันกาทุจริต

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสนามคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ

รวม 190,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม คินสอ ปากกา ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาคัดปลิ้น แปร่ง ไม้กวาด ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบคัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางนอก ยางใน แบคเคอร์รี่ หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น พู่กัน ตี กระดาษเขียน ไปสเตอร์ ฟลิ้ม ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถส่วนกลางของ อบต. และครุภัณฑ์ ของ อบต. เช่น เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล คลิปพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 412,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น

ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์

ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบ

อินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง

สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าใช้จ่าย

ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม 30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานที่ กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2569	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู เพื่อดำเนินโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานที่กลาง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2569 (สำนักปลัด)	
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 หน้า 97 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
โครงการสนับสนุนงานรัฐพิธีและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติอำเภอ บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2569	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอบางมูลนากเพื่อดำเนินโครงการ งานรัฐพิธีและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2569 ดังนี้	
1. โครงการงานรัฐพิธี เนื่องในวันนวมินทรมหาราชประจำปีพุทธศักราช 2568 อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร	
2. โครงการงานรัฐพิธี เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2568 อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร	
3. โครงการงานรัฐพิธีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ประจำปีพุทธศักราช 2569 อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร	
4. โครงการงานรัฐพิธี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2568 อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร	
5. โครงการงานรัฐพิธี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช 2569 อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร	

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567

หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม 602,380 บาท
งบบุคคล	รวม 575,880 บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม 575,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 575,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำ ปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ คังนี้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)	
งบดำเนินงาน	รวม 26,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 5,500 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ งานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ งานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนั้น นอกผลิตหรือกะของคนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด อบต.)	

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงาน

ส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2563 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย

รวม 21,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือ

เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวาง

รถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม

ต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัยต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการ

ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวง

มหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์

การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร

จักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

งานบริหารงานคลัง	รวม 3,898,160 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,922,160 บาท
เงินเดือน(ประจำ)	รวม 1,922,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,505,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้ (กองคลัง)จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,505,520 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 48,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 302,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ (กองคลัง) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 302,640 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

คั้งนี้ (กองคลัง) จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือน คั้งไว้ 24,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

งบดำเนินงาน

รวม 1,976,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 208,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม

จำนวน 120,000 บาท

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับ

ผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น

บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงาน

ที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง

ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85

ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ

งานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนั้น

นอกหลักหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน

ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,540,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ส่วนราชการ
ครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงาน
หรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์
ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(กองคลัง)

จำนวน 60,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก
ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย
ต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้
ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยพัสดุ

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยพัสดุ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร

จักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทางค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน

ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 1,115,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของอปท.

สำนักปลัด ตั้งไว้ 150,000 บาท

กองคลัง ตั้งไว้ 62,000 บาท

กองช่าง ตั้งไว้ 691,000 บาท

กองการศึกษา ตั้งไว้ 150,000 บาท

กองสวัสดิการฯ ตั้งไว้ 62,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุคที่ มท 0808.2/ว6354

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

รวม 213,000 บาท

ค่าวัสดุ

จำนวน 50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ

จำนวน 500 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เต็มวงจรคาสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิทช์ไฟฟ้า ฯลฯ

จำนวน 2,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก
สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบคัดแปลง ค่อเคิม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ
แม่แรง ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถส่วนกลางของ อบค. และครุภัณฑ์ ของ อบค.
เช่น เครื่องคัดหญ้า เป็นต้น ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเคิม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟลิ้ม ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเคิม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปี้สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค
ค่าบริการไปรษณีย์

รวม 15,000 บาท

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร, ค่าคงตราไปรษณียากร,
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม 366,920 บาท

งบบุคคล

รวม 355,320 บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

รวม 355,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำ

ปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

คั้งนี้ (หน่วยตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน

รวม 11,600 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 500 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ

งานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

ในที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานนอกที่ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

นอกที่ที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนั้น

นอกหลักหรือกะของคนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน

ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่าย

รวม 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร

จักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอครรถ ฒ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557(หน่วยตรวจสอบภายใน)

รวม 1,100 บาท

ค่าวัสดุ

จำนวน 100 บาท

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

จำนวน 1,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม 791,520 บาท
งบบุคลากร	รวม 463,620 บาท
เงินเดือน(ประจำ)	รวม 463,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 307,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ	
ปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้	
(สำนักปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 307,620 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้	
(สำนักปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 24,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ	
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน	
ดังนี้ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 120,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ดังนี้ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

งบดำเนินงาน

รวม 327,900 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 5,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่ง

ให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการ

รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้

แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ

งานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

นอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน

ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559

ค่าใช้สอย

รวม 174,900 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

จำนวน 1,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ส่วนราชการ

ครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงาน

หรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์

ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ

เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย

ต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้

ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท

0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก

จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

จำนวน 108,000 บาท

(ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

อเนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบียดียงเดินทางค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

โครงการเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ
ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

หน้าที่ 89 ลำดับที่ 1

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร จำนวน 50,000 บาท
 ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเสียหายหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ
 ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
 ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเดิมครั้งที่2
 ประจำปี2567 หน้าที่1 ลำดับที่1

ค่าวัสดุ รวม 137,500 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
 หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
 พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 อาทิเช่น กระจกชาย หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
 ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
 เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
 ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
 ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
 เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เติมขั้วรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
 สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบคัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถส่วนบุคคลของ อบต. และครุภัณฑ์ ของ อบต. เช่น เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟลิ้ม ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดดับเพลิงที่ใช้

ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดุงมือ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 1808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย

เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ

ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ

พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คลิปผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้น

เปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ถูบอดดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 1808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุอื่น

จำนวน 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึง
 รายการเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
 ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ
 - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด
 - ปิดแก๊ส ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 10,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าเครื่องจักรปิด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง
 ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 1,141,740 บาท
งบบุคลากร	รวม 895,740 บาท
เงินเดือน(ประจำ)	รวม 895,740 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 721,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำ	
ปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้	
(กองการศึกษาฯ) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 691,740 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน	
ส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้(กองการศึกษาฯ)	
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ	
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน	
ดังนี้ (กองการศึกษาฯ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 108,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง	
ดังนี้ (กองการศึกษาฯ) จำนวน 1 อัตรา	
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	

งบดำเนินงาน

รวม 246,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 55,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนั้นนอกหลักหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษาฯ)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย

รวม 158,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ

เข้าปกหนังสือ และซื้อบัญชีต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย

ต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้

ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท

0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก

จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองการ

จำนวน 108,000 บาท

ศึกษาฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ธุรการกองการศึกษา

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร

จักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ

รวม 32,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น กระจกชาย หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มจักรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก้วน้ำ งานรอง ผงซักฟอก
สบู่ น้ำยาคับกลั่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน ไปสเตอร์ ฟิวเจอร์ ฯลฯ(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,000 บาท

ค่าไปรษณีย์

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ,ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม 3,230,470 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,180,440 บาท
เงินเดือน(ประจำ)	รวม 1,180,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 816,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้ (กองการศึกษา) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 816,480 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (กองการศึกษา) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินวิทยฐานะ	จำนวน 109,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ให้แก่พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล ดังนี้(กองการศึกษา)จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 109,200 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 163,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ (กองการศึกษา) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 163,560 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ดังนี้ (กองการศึกษาฯ) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

งบดำเนินงาน

รวม 1,272,030 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 6,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ

งานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนั้น

นอกผลัดหรือกะของคนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน

ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 (กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯ)

รวม 820,200 บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ

เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย

ต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้

ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท

0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก

จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยดูแลเด็กปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนา

จำนวน 108,000 บาท

เด็กเล็กอนุบาลอำเภอบางมูลนาก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติงาน

ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลอำเภอบางมูลนาก

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร

จักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557(กองการศึกษา)

โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่ใจเด็กปฐมวัย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น
ค่าอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่2
ประจำปี2566 หน้าที่104 ลำดับที่ 14(กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเชื่อมความสัมพันธ์

จำนวน 150,000 บาท

ระหว่างหมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ เช่น
ค่าอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่2
ประจำปี2566 หน้าที่90 ลำดับที่ 4(กองการศึกษาฯ)

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในศูนย์

จำนวน 15,000 บาท

พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่2
ประจำปี2566 หน้าที่103 ลำดับที่ 13(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอุปกรณ์

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

จัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่2

ประจำปี2566 หน้าที่9 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 377,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน

ศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในพื้นที่ ดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนภูมิวิทยา ได้แก่

(1)ค่าอาหารกลางวัน

(2)ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

(3)ค่าหนังสือเรียน

(4)ค่าอุปกรณ์การเรียน

(5)ค่าเครื่องแบบนักเรียน

(6)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลอำเภอบางมูลนาก ได้แก่

(1)ค่าอาหารกลางวัน

(2)ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

(3)ค่าหนังสือเรียน

(4)ค่าอุปกรณ์การเรียน

(5)ค่าเครื่องแบบนักเรียน

(6)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการทั่วไป

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่2

ประจำปี 2566 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ

รวม 380,830 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มจักรตสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิทช์ไฟฟ้า ฯลฯ(กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 330,830 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก
สบู่ น้ำยาคัดกลิ่น แปรง ไม้กวาด อาหารเสริม(นม) ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ก้อน ติ่ม ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฝ้ากระเบื้อง ตะปู
ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุกองทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุกองทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คลิปผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุการศึกษา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการศึกษา ประเภทวัสดุ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ
การเรียนการสอนทำด้วยพลาสติกกระดานดินพลาสติก เบาะยืดหยุ่น ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 65,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก ไฟฟ้าสาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงานหรือที่

สาธารณะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น

ค่าโทรภาพ(โทรสาร)ค่าเลขกด ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร

ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตการ์ดและ

ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้

หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เกี่ยวกับการใช้บริการ (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน

รวม 778,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 778,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนอนุบาลอำเภอ

บางมูลนาก(วัดห้วยเงิน)เพื่อดำเนินการ โครงการจ้างครูสอน

คอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่2 ประจำปี2566

หน้าที่ 102 ลำดับที่ 9(กองการศึกษาฯ)

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลอำเภอบางมูลนาก
(วัดห้วยเขน)

จำนวน 682,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนอนุบาลอำเภอบางมูลนาก(วัดห้วยเขน)

เพื่อดำเนินโครงการอาหารกลางวัน

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่

มท 0816.2/ว3216 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2567

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

หน้าที่ 101 ลำดับ 6 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม 1,555,720 บาท
งบบุคลากร	รวม 498,720 บาท
เงินเดือน(ประจำ)	รวม 498,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 342,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำ	
ปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้	
(สำนักปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 342,720 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้	
(สำนักปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 24,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป	
ดังนี้ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 120,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง	
ดังนี้ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา	
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	

งบดำเนินงาน

รวม 1,057,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 55,500 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานปกติซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน(สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 5,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย

รวม 849,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ส่วนราชการ
ครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงาน
หรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์
ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
เข้าปกหนังสือ และซื้อบัญชีต่าง ๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาบริการ
อื่น ๆ ที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้
ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปผู้ช่วย

นักวิชาการสาธารณสุข

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 5,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 600,000 บาท

โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical
Services)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้าง
เหมาพนักงานขับรถประจำรถยนต์ EMS จ้างเหมาเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุ
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3
/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ
ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3
ประจำปี 2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 16
แก้ไขครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการพระราชดำริสาธารณสุข

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข เช่น ค่าอุปกรณ์ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

เป็นไปตามมาตรา 67(3) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3
ประจำปี 2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 16
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 16
(สำนักปลัด อบต.)

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาพ่น ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67(3)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 2
ประจำปี 2566 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 40,000 บาท

ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าวัคซีน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67(3)(สำนักปลัด อบต.)

รวม 152,500 บาท

ค่าวัสดุ

จำนวน 10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 2,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เติมขั้วรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 5,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก
สบู่ น้ำยาคัดกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบคัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ
แม่แรง ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถส่วนกลางของ อบต. และครุภัณฑ์ ของ อบต.
เช่น เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
ลำโพงและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์
เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟลิ้ม ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดปฏิบัติงาน
ป้องกันโรคติดต่อ รองเท้า ถุงมือ หมวก ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม 1,617,860 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,339,860 บาท
เงินเดือน(ประจำ)	รวม 1,339,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,112,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำ	
ปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้	
(กองสวัสดิการฯ) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 1,112,580 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้	
(กองสวัสดิการฯ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 24,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน	
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหาร	
ส่วนตำบลภูมิ ดังนี้ (กองสวัสดิการฯ)	
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 42,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล	
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)	
องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 149,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
ดังนี้ (กองสวัสดิการฯ) จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 149,280 บาท
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

จำนวน 12,000 บาท

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ
พนักงานจ้างดังนี้ (กองสวัสดิการฯ) จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

รวม 278,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 151,000 บาท

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ
งานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานใน
ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการใน
ที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน
นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงาน
ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด
หรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม
กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการฯ)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองสวัสดิการฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน 50,000 บาท

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่

พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองสวัสดิการฯ)

ค่าใช้จ่ายสอย

รวม 70,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือ

เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่าง ๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวาง

รถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาบริการ

อื่น ๆ ที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้

ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือ

กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองสวัสดิการฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557 (กองสวัสดิการฯ)

ค่าวัสดุ

รวม 52,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก้วน้ำ งานรอง ผงซักฟอก
สบู่ น้ำยาคัดกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือ
งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าขนาด์ติ, ค่าควงตราไปรษณียากร,
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ใน
กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการฯ)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินการ

ค่าใช้จ่าย

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เพื่อการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3

ประจำปี 2566 หน้า 1 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการฯ)

รวม 80,000 บาท

รวม 80,000 บาท

รวม 80,000 บาท

จำนวน 30,000 บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่สตรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2566

หน้าที่ 53 ลำดับที่ 2(กองสวัสดิการฯ)

จำนวน 20,000 บาท

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2566

หน้าที่ 51 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการฯ)

จำนวน 30,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม 100,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม 100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 100,000 บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญาต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2566 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการฯ)	
โครงการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2566 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการฯ)	
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2566 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการฯ)	

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม 50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 50,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน 50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน</p> <p> รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p> รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน</p> <p> ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ</p> <p> เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง</p> <p> ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ตะกร้อ ตาข่ายตะกร้อ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</p>	
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม 119,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 71,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 70,000 บาท
<p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</p> <p> ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p>	
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำคำหัวหน้าผู้สูงอายุ	จำนวน 50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร</p> <p> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p> ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p> ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน</p> <p> กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (กองการศึกษาฯ)</p>	

โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น
 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
 กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3
 ประจำปี 2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ

รวม 1,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเดิม
 หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
 พร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 อาทิเช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
 ตลับเย็บกระดาษ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน

รวม 48,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 48,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการ"บางมูลนากรวมใจ เทิดไถ้ราชวงศ์จักรี

จำนวน 20,000 บาท

พระปิยมหาราชเสด็จประพาสบางมูลนาก"

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอบางมูลนากเพื่อ
 ดำเนินโครงการบางมูลนากรวมใจ เทิดไถ้ราชวงศ์จักรี
 123 ปี พระปิยมหาราช เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีเพื่อกระตุ้นการ
 ท่องเที่ยวจังหวัดพิจิตร กิจกรรมประเพณีแข่งขันเรือยาว
 จังหวัดพิจิตร ซึ่งด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร
 เพื่อดำเนินการโครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีเพื่อกระตุ้น
 การท่องเที่ยวจังหวัดพิจิตร เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณี
 เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวจังหวัดพิจิตร กิจกรรมประเพณีแข่งขันเรือยาว
 จังหวัดพิจิตร ซึ่งด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปี 2569
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษาฯ)

จำนวน 10,000 บาท

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานนมัสการ
 หลวงพ่อเพชรและงานสมโภชเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2569
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลวังตะกู เพื่อดำเนิน
 การโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานนมัสการ
 หลวงพ่อเพชรและงานสมโภชเมืองพิจิตร ประจำปี 2569
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษาฯ)

จำนวน 18,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม 3,146,580 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,802,580 บาท
เงินเดือน(ประจำ)	รวม 1,802,580 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,581,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำ	
ปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้	
(กองช่าง) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 1,539,060 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	
ดังนี้ (กองช่าง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 24,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน	
ส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ดังนี้(กองช่าง)	
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 143,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ	
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน	
ดังนี้ (กองช่าง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
ตั้งไว้ 143,520 บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ	

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ครั้งนี้ (กองช่าง) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

งบดำเนินงาน

รวม 1,344,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 62,500 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ

งานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ

งานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนั้น

นอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน

ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วน

ตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท
 เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูต ให้แก่ พนักงาน
 ส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ค่าระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 905,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

จำนวน 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ส่วนราชการ ครุภัณฑ์
 อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวม
 ถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเมืองและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
 เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก
 ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย
 ต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้
 ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก
 จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานคนงานทั่วไป

จำนวน 648,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานคนงานทั่วไป

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างโยธา

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างโยธา

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจรังวัดตรวจสอบและจัดทำแนวเขต

จำนวน 10,000 บาท

การปกครอง อบต.ภูมิ

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจรังวัดตรวจสอบและจัดทำแนวเขต

การปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร
จักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กร
บริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม 360,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น กระจกชาย หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ
ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เงามัศจรรย์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิทช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน แปร่ง ไม้กวาด ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ทราวย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ใจควง ประแจ แม่แรง ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คลับวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น บันไดคอกูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือคึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 16,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าเครื่องจักรปั๊ม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าไปรษณีย์

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานก่อสร้าง

รวม 810,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 290,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 150,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าสำรวจ ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้แก่
เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวง
มหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน
การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)



รวม 140,000 บาท

ค่าวัสดุ

จำนวน 100,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เติมขั้วครัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถส่วนกลางของ อบต. และครุภัณฑ์ ของ อบต. เช่น เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ฯลฯ(กองช่าง)

รวม 520,000 บาท

งบลงทุน

จำนวน 520,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ 1 ตำบลห้วยเขน อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โดยดำเนินการติดตั้งหอถังสูง ขนาด 20 ลูกบาศก์ พร้อมถังกั้นสนิม เครื่องสูบน้ำ และตู้ควบคุมไฟฟ้า (รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.อนุมัติกำหนด) (กองช่าง)

จำนวน 470,000 บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 7,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 7,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 7,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล
น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องฯ ฯลฯ สำหรับบริด
ยนต์ส่วนกลางของ อบต.และครุภัณฑ์ ของ อบต.เช่น
เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

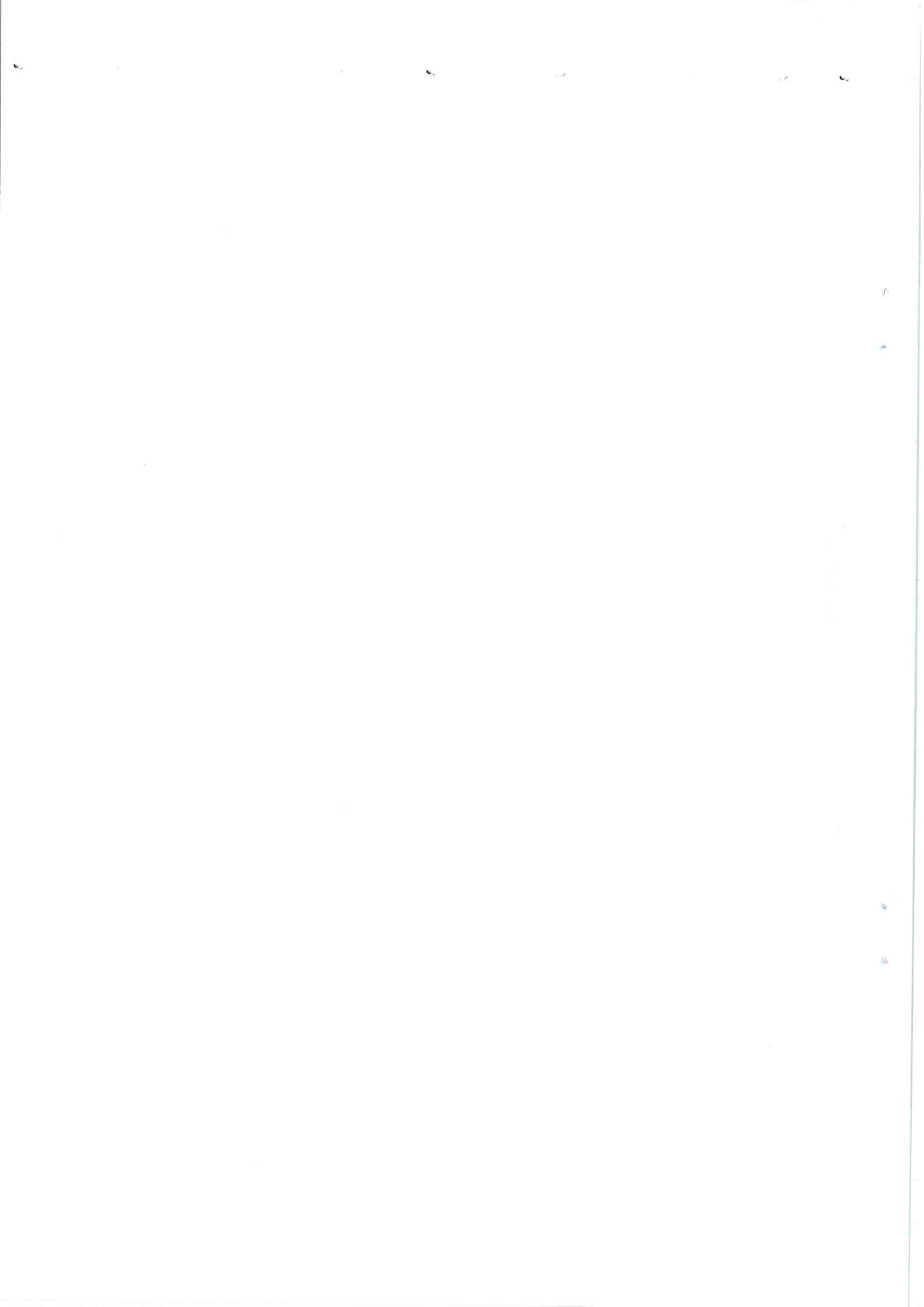
วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สปริงเกอร์
(Sprinkler) ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ
(สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม 756,375 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 756,375 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 20,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน 20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>	
ค่าวัสดุ	รวม 136,375 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 6,375 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น กระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ (กองช่าง)</p>	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เเทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เติมขั้วครีดยาไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)</p>	



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ทราวย อิฐหรือซีเมนต์บล็อกรู กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (กองช่าง)

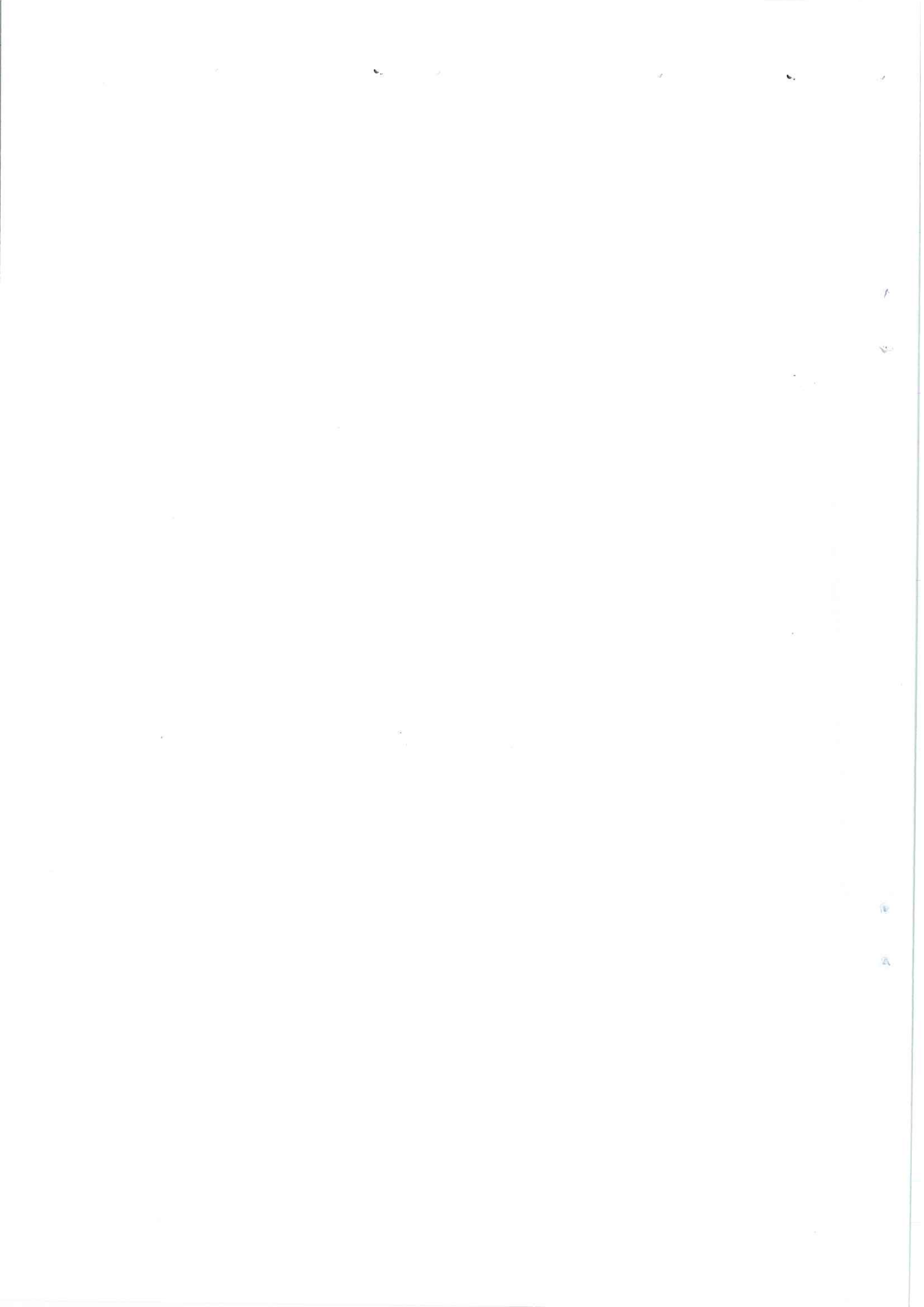
ค่าสาธารณูปโภค

รวม 600,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในกิจการประปาของ อบค.ภูมิและค่าไฟฟ้า ประปาหมู่บ้านในพื้นที่ อบค.ภูมิ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)





ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

PHUM SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION